

Запись на прием

Уважаемые родители!

Вызовы участкового педиатра на дом принимаются ежедневно с понедельника по пятницу с 08:00 час. до 13:00 час. по номеру единой региональной информационно-справочной службы «122».

Записаться на прием к врачу участковому педиатру и врачу-специалисту Вы сможете:

через Интернет;

через терминал самозаписи;

по номеру единой региональной информационно-справочной службы «122»;

обратившись лично в регистратуру.

Уважаемые родители и законные представители!

С 13.05.2022 г начинает функционировать единая справочная служба:122

В Call-центре 122 вы можете:

Узнать о работе медицинской организации;

Вызвать врача на дом;

Дистанционно записаться на прием к врачу;

Получить информацию по COVID-19

ИНСТРУКЦИЯ ПО УСЛУГЕ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ

[Посмотреть](#) [Скачать](#)

Правила организации первичной медико-санитарной помощи и записи к врачам-специалистам в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника № 2» (ГБУЗ КК ПК ГДП №2)

1. ГБУЗ КК ПК ГДП №2 работает по 5-дневной рабочей неделе (с понедельника по пятницу), ежедневно с 07:30 час. до 19:00 час.
2. Информация о режиме работы ГБУЗ КК ПК ГДП №2 в выходные и праздничные дни вывешивается в форме объявлений на сайте поликлиники, на доске объявлений на центральном входе и на досках объявлений для населения до наступления праздников.
3. Информирование закрепленного населения о режиме работы врачей, ведущих приемы, в том числе врачей узких специальностей, осуществляется по номеру единой региональной информационно-справочной службы «122», при обращении в регистратуру по номеру единой региональной информационно-справочной службы «122» (или в окно регистратуры), посредством информационного телевизора над регистратурой.
4. Вызовы участкового педиатра на дом принимаются ежедневно с понедельника по пятницу с 08:00 час. до 13:00 час. по номеру единой региональной информационно-справочной службы «122».
5. На первичный прием к участковому врачу (в связи с острым заболеванием), необходимо в день обращения заблаговременно перед приемом обратиться в регистратуру для оформления талона амбулаторного пациента.
6. При вызове участкового врача на дом, при предварительной записи к врачу или при повторных посещениях врачей, назначивших контрольную явку в течение короткого срока наблюдения и лечения пациента по одному случаю обращения, оформлять талон амбулаторного пациента не требуется.
7. Запись к врачам-специалистам и врачам-педиатрам участковым ведется в следующем порядке:

в порядке живой очереди в окна регистратуры с 07:30 час.;

по предварительной записи (при личном обращении или по номеру единой региональной информационно-справочной службы «122»);

по Интернету (через портал Государственных услуг) к врачам: участковому педиатру, травматологу-ортопеду, детскому хирургу, зубному врачу, стоматологу, неврологу, офтальмологу, отоларингологу, акушеру-гинекологу.

8. При оформлении талона амбулаторного больного и откладывании формы 112/у на прием к врачу законный представитель ребенка до 15 лет или несовершеннолетний с 15 лет и старше должен предъявить медицинскому регистратору оригиналы следующих документов:

свидетельство о рождении (или паспорт для несовершеннолетнего с 15 лет и старше);

действующий страховой медицинский полис ребенка;

СНИЛС ребенка (при наличии).

9. Для осуществления предварительной записи по телефону и при непосредственном обращении в регистратуру необходимо сообщить медицинскому регистратору:

фамилию, имя, отчество ребенка-пациента (полностью);

дату рождения;

адрес проживания (и № педиатрического участка);

к какому специалисту необходимо записаться;

фамилию, имя, отчество законного представителя ребенка-пациента (полностью);

контактные телефоны (домашний, мобильный).

10. В случае невозможности явки в назначенное время к врачу-специалисту, необходимо как можно раньше предупредить об этом медицинского регистратора по номеру единой региональной информационно-справочной службы «122» для своевременной передачи очереди другому больному.

11. Во вторник в «День здорового ребенка» прием больных детей ведет врач-педиатр в кабинете № 30 (4 этаж).

12. При состояниях больных, нуждающихся в экстренной медицинской помощи (по жизненным показаниям), данный вид медицинской помощи оказывается вне очереди любым специалистом или службой (организуется лечащим врачом или любым медицинским работником, к которому обратились за помощью).

13. Прием больных по направлениям от врачей-педиатров или других врачей-специалистов с пометкой «cito!» обеспечивается в течение текущего дня. Организуется медицинскими регистраторами напрямую (обращаться в окно регистратуры).

14. Медицинская документация (история развития ребенка или амбулаторная карта, форма 112/у) согласно Федеральному закону от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ является документом медицинской организации и должна храниться в регистратуре медицинского учреждения (ГБУЗ КК ПК ГДП №2).

15. При обращении пациента (по вызову врача на дом или с целью посещения специалиста на приеме) форма 112/у временно передается лечащему врачу (врачу специалисту) для осуществления записей о состоянии здоровья пациента, наблюдении его в динамике, фиксации назначений, в том числе: диагностических, консультативных, медикаментозного и иного лечения) и до закрытия эпизода обращения хранится в кабинете врача-педиатра или в кабинете у врача узкого специалиста (для повторного приема по заболеванию).

16. По требованию надзорных органов, проверяющих из вышестоящих ведомственных инстанций и страховых медицинских компаний, медицинская документация предоставляется по соответствующим запросам, в связи с чем может быть временно изъята из общего обращения.

17. Самовольное изъятие пациентом или его законным представителем оригинала медицинской документации из поликлиники и хранение «на руках» – незаконно.

18. Допускается в порядке исключения по письменному заявлению на имя главного врача учреждения (по установленной форме через регистратуру) временно (на определенный период времени) выдача первичной медицинской документации (формы 112/у) «на руки» законному представителю ребенка при указании уважительной причины и точного времени возврата документа, с последующим строгим исполнением своих обязательств по возврату документа.

19. Прикрепление к обслуживанию в ГБУЗ КК ПК ГДП №2 или открепление от обслуживания в ГБУЗ КК ПК ГДП №2, осуществляется при переезде на новое место жительства или смене лечебного учреждения (не чаще, чем один раз в год).

При прикреплении необходимо написать заявление о выборе медицинской организации и предоставить документы, указанные в бланке заявления на прикрепление: свидетельство о рождении (или паспорт для несовершеннолетнего с 15 лет и старше), действующий страховой медицинский полис ребенка, СНИЛС ребенка (при наличии), оригинал истории развития ребенка (амбулаторной карты, формы 112/у).

При откреплении также оформляется соответствующее заявление на имя главного врача ГБУЗ КК ПК ГДП №2 на выдачу истории развития ребенка (амбулаторной карты, формы 112/у) в связи с переездом на новое место жительства (с указанием адреса выезда) или сменой лечебного учреждения.

Заявка на вакцинацию